**统计学院2018级本科生毕业实习安排**

**一、实习时间**

大四期间，至少一个月的时间。

**二、实习岗位**

必须与统计相关

**三、实习报告要求**

**1.基本要素**

封面，格式请见附件毕业实习报告封面

实习计划，实习计划内容包括实习时间、地点、单位、实习内容。500字以上。

实习报告正文，不少于3000字。

实习鉴定，请提交原件，放至实习报告正文后面装订，自备复印件保留，为避免收交过程中证明材料遗失，便于补交材料。（电子版附扫描件）

**2.格式要求**

（1）A4纸纵向打印。

（2）实习报告题目居中，黑体三号加粗。正文一级标题汉字用黑体字（11号字），正文内容用宋体字、正文英文和数字用Times New Roman字体，均采用小四号字，1.15倍行距，首行缩进2个汉字距离，各级数字番号依次为“一、（一）、1、（1）”。

实习报告封面格式见附件，也可在教务处主页——表格下载——学生相关——实习报告封面下载。

（3）《本科学生实习工作手册》中的内容需填写完整。

（4）《本科学生实习工作手册》中的《西南财经大学本科生实习单位鉴定书》需要填写完整，实习单位意见处必须加盖实习单位公章（鲜章）。如果实习单位有统一格式的实习证明，也可以用对方出具的实习证明替代。

（5）装订顺序：实习报告封面、正文、本科学生实习工作手册（含实习鉴定表），用订书机从左边装订2颗钉子即可。

**四、实习报告提交方式**

1.以班为单位

2.按学号顺序排列

3.学习委员填写《2018级毕业实习情况统计表》，[发送电子版到gao205@swufe.edu.cn，邮件主题为2018](mailto:%E5%8F%91%E9%80%81%E7%94%B5%E5%AD%90%E7%89%88%E5%88%B0jinrong@swufe.edu.cn%EF%BC%8C%E9%82%AE%E4%BB%B6%E4%B8%BB%E9%A2%98%E4%B8%BA2015)级XX专业XX班实习报告。

**五、实习报告提交时间**

2022年4月25日

**六、学习委员需要完成的工作**

1.检查实习报告封面的格式是否正确；

2.检查装订顺序是否符合要求；

3.检查有无实习工作手册、实习鉴定以及鉴定有无单位鲜章。

4.填写2018级毕业实习情况统计表

如不符合要求则退回本人修改，否则将影响实习报告成绩。

附件1：实习报告封面

附件2：《本科学生实习工作手册》

附件3：2018级毕业实习情况统计表

统计学院

2021年9月27日

**附件1：**

**西南财经大学2022届**

**本科实习报告**

**报 告 作 者：**

**作 者 所在院： 统 计 学 院**

**作者所在专业：**

**作 者 学 号：**

**实习报告成绩：**

|  |
| --- |
| 评语：  批阅教师签字**：** 年 月 日 |



**统计学院**

**本科学生实习工作手册**

所在专业：

学生姓名：

学生学号：

实习单位：

说明

1.实习单位鉴定书必须由实习单位填写并加盖实习单位公章，方才有效。

2.每周的实习周记，由学生自行填写，不能遗漏、作假。

3.在实习期间，须遵守所在实习单位的规章制度。努力实现实习课程的目标。

西南财经大学·统计学院

本科生实习单位鉴定书

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | | 专业 |  |
| 实习单位 |  | | | | | |
| 实习时间 | 年 月 日 至 月 日 | | | | | |
| 学生主要  实习内容 |  | | | | | |
| 学生遵守  实习单位  纪律情况 |  | | | | | |
| 实习单位指导老师对学生实习期间的总结评价 |  | | | | | |
| 实习单位指导老师签字 |  | | | 实习单位公章 | |  |

本表由实习单位签字盖章有效。

西南财经大学·统计学院

本科生实习周记（ 月 日至 月 日 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本周实习内容：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 本周考勤情况 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 | | 出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 指导教师签名：  年 月 日 |